

**I.T. SUPPORT**

**UNIVERSITAS GRAHA KARYA MUARA BULIAN**  
**2024**

**PANDUAN**

**DIKLAT PENGELOLAAN WEBSITE**

**Program Studi Manajemen**

**Universitas Graha Karya Muara Bulian**

**(Diklat Sesi 2 : Untuk User Account Non-Administrator)**



**Oleh :**

**Bangun Joko Laksono, S.P., M.Si.**

**Disampaikan pada Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Website**

**Program Studi Manajemen Universitas Graha Karya Muara Bulian**

**11 Juni 2024.**

## **A. Pengertian Website**

Pengertian website menurut Sebok, Vermat, dan tim (2018 : 70) adalah kumpulan halaman yang saling terhubung yang di dalamnya terdapat beberapa item seperti dokumen dan gambar yang tersimpan di dalam web server.

## **B. Pengelolaan Website**

Sebuah website yang telah jadi, ditata dan dipersiapkan dengan baik tidak akan ada manfaatnya jika tidak dikelola. Pengelolaan yang dimaksud disini paling tidak terdiri dari dua kelompok pekerjaan.

Kelompok pekerjaan yang pertama adalah pekerjaan editing yang terdiri atas pekerjaan : penataan layout dan tampilan website (dilakukan menggunakan akun administrator), mengisi/menulis, merubah, menambah, atau menghapus content (dapat dilakukan menggunakan user selain administrator).

Kelompok pekerjaan kedua adalah yang bersifat pemeliharaan / maintenance, berupa pemeliharaan Kesehatan website, pembaruan software database, pugin dan perangkat lunak pendukung lainnya, serta kegiatan backup, export-import, dan lainnya. Pekerjaan maintenance ini dilakukan menggunakan user administrator.

Untuk keperluan pelatihan ini , sementara kita hanya akan berfokus pada pekerjaan pengelolaan website menggunakan privilege yang dimiliki oleh user account non administrator antaralain user dengan privilege author dan editor, sehingga focus pembahasannya hanya pada pekerjaan : menulis / mengisi content, mengedit, upload media, dan hapus content. Sedangkan untuk jenis pekerjaan user account administrator akan diberikan pada materi lain nya.

## **C. Step By Step Pengelolaan Website Program Studi PGSD UGK-MB**

Website dapat dibangun dengan berbagai macam program/aplikasi/software, tergantung preferensi dan kebutuhan. Dalam prakteknya Pembangunan sebuah website akan melibatkan banyak aplikasi pendukung.

Website ini dibuat dengan menggunakan Content Management System (CMS) berbasis Wordpress, dan menempati hosting utama milik UGK Muara Bulian. Implementasinya berupa instalasi website berbasis wordpress pada sub-domain yang telah dipersiapkan dengan URL nama sub-domain : <https://pgsd.ugkmb.ac.id/> . Oleh karena itu topik pembahasan pada panduan ini akan dikhususkan pada pengelolaan website berbasis CMS Wordpress.

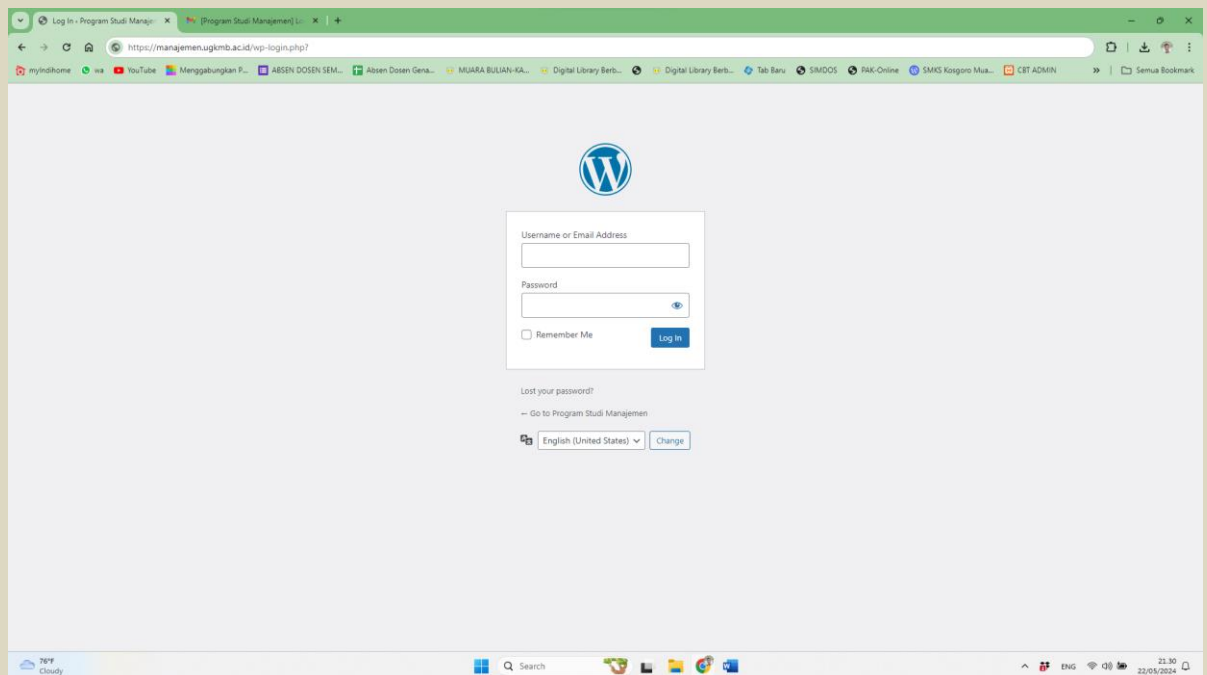
Untuk dapat mengelola website, kita harus menggunakan Aplikasi Browser. Semua browser mendukung HTML, oleh karenanya kita bebas memilih browser apa yang disukai dan familiar dalam penggunaannya. Untuk keperluan panduan ini , akan digunakan browser Google Chrome, dan anda bebas akan menggunakan browser lain seperti Mozilla Firefox, Opera, atau lainnya.

Materi khusus yang harus dipelajari / dikuasai sebagai prasyarat sebelum melakukan pengelolaan website adalah : <https://manajemen.ugkmb.ac.id/wp-content/uploads/2024/05/3.-Kustomisasi-Browser-Google-Chrome.pdf>

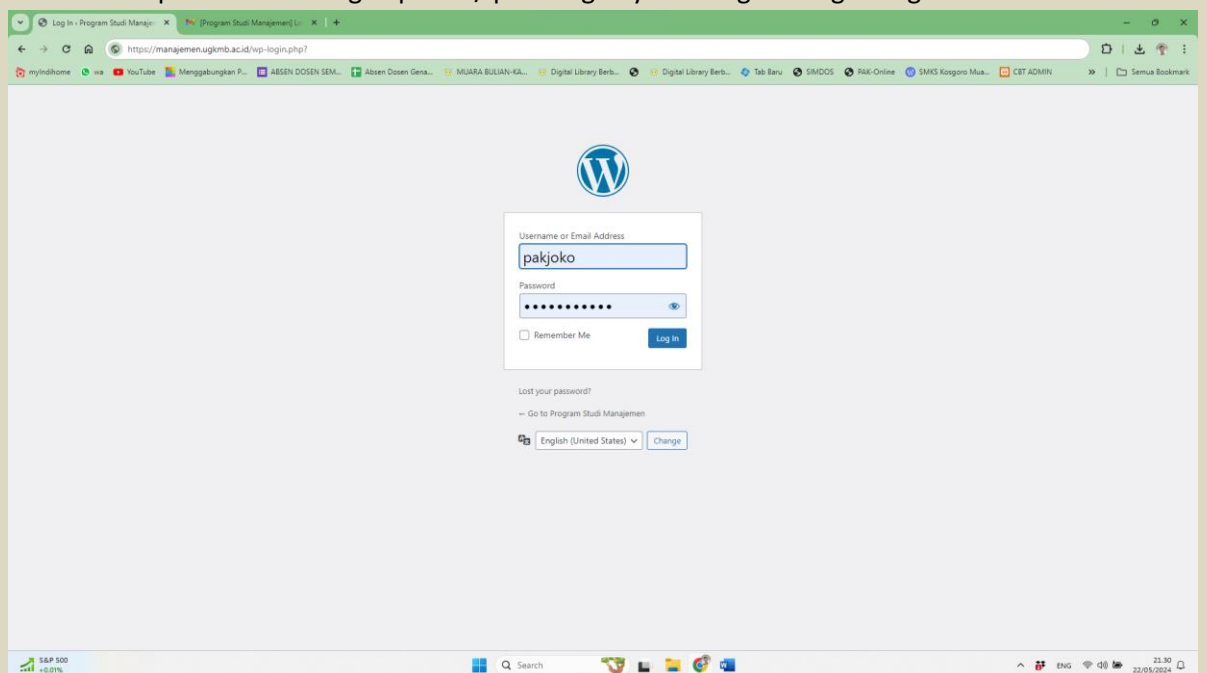
Pada bagian ini Anda akan dipandu step by step dalam memulai pengelolaan website ini dengan menggunakan useraccount non-administrator:

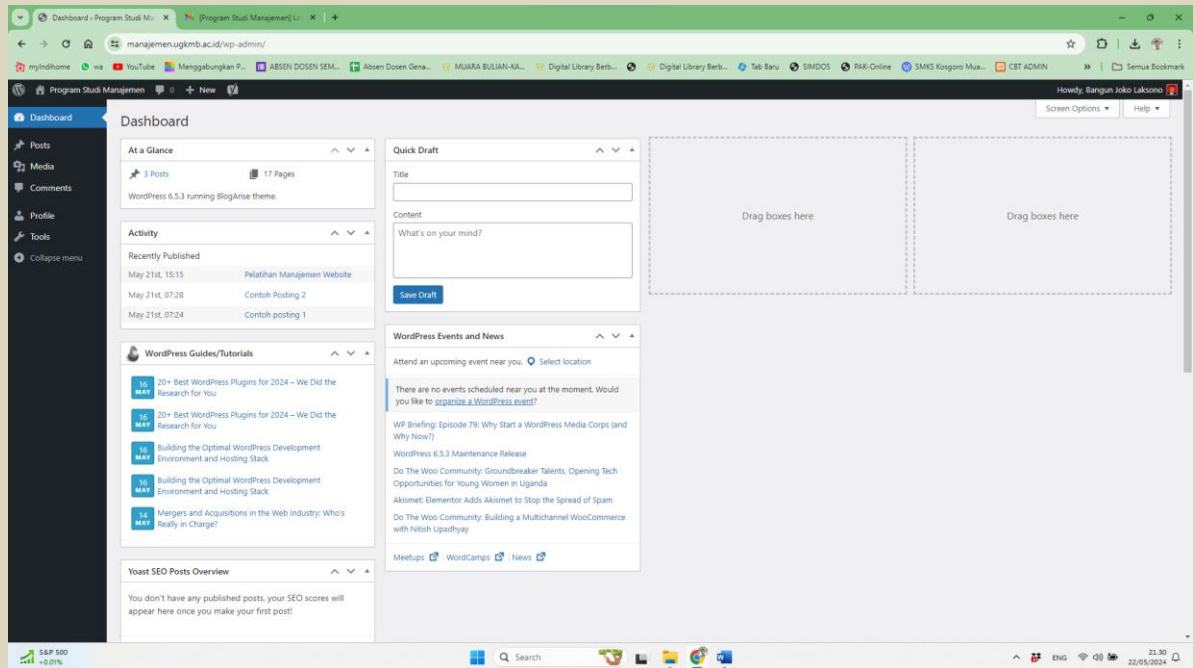
### (C.1). Menulis Posting Kontent Baru .

1. Buka Browser yang disukai (Google Chrome, Firefox, atau lainnya).  
Langsung buka 2 Tab di browser, Tab pertama untuk login user (untuk keperluan mengelola website; sedangkan Tab kedua untuk keperluan preview (menampilkan hasil kerja editing website)
2. Pada Tab Browser pertama (untuk keperluan login user) , ketikkan di bilah alamat (address Bar) URL sebagai berikut : <https://manajemen.ugkmb.ac.id/wp-login.php?>

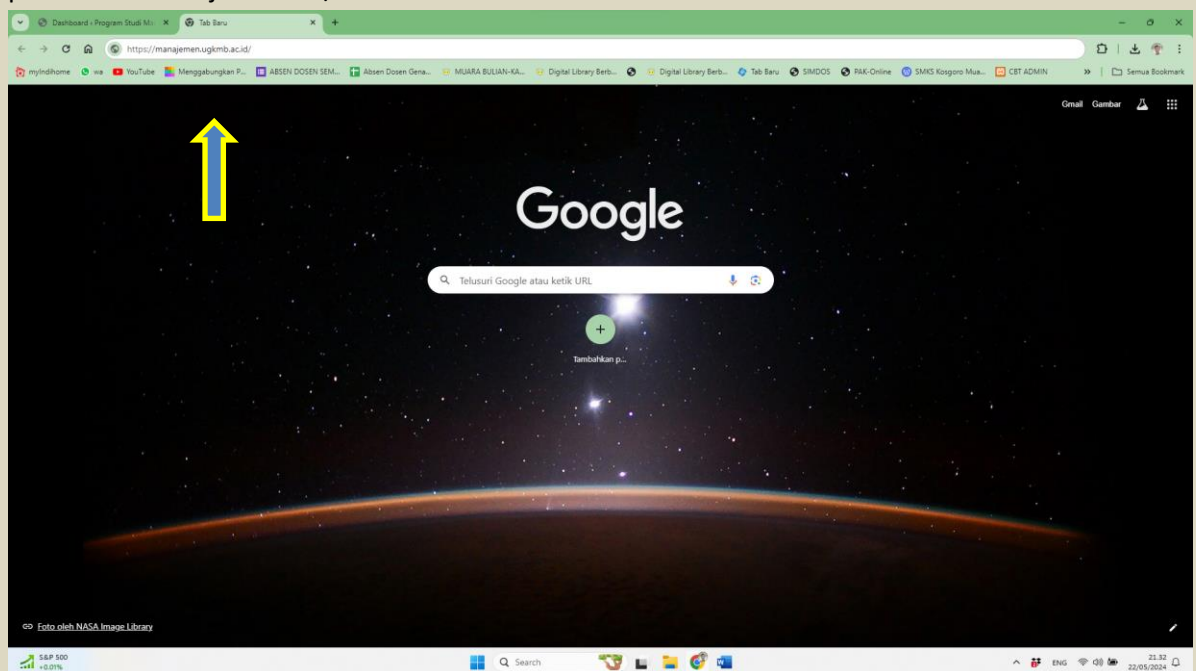


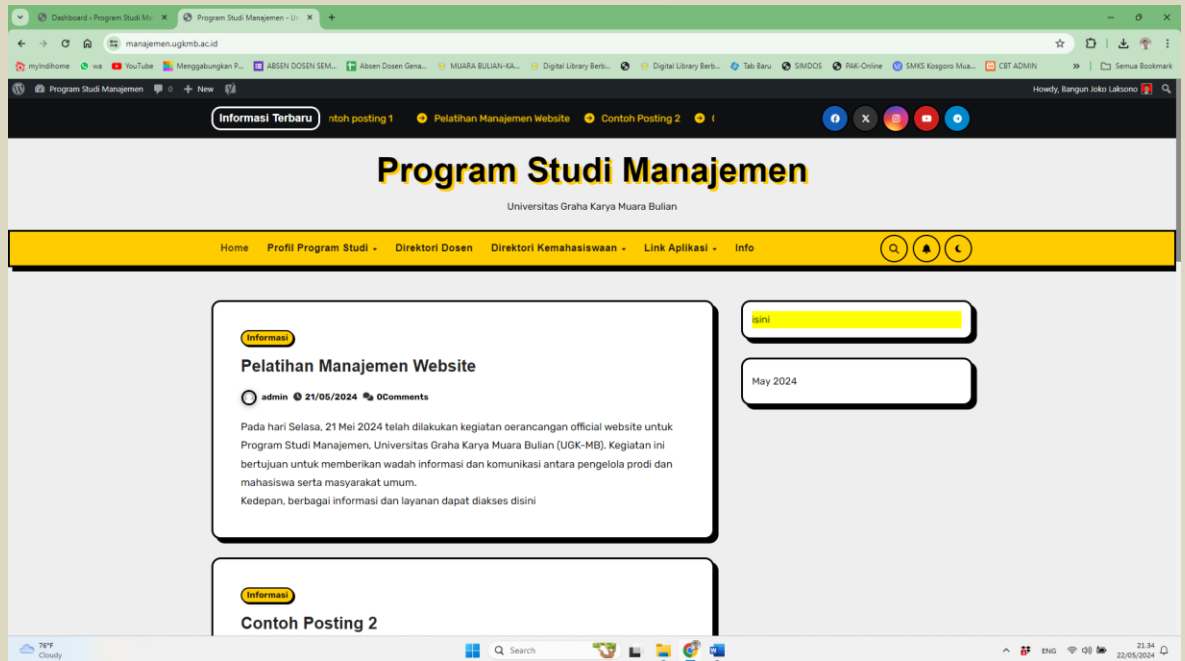
Masukkan username dan password yang telah dimiliki, kemudian tekan enter , maka akan muncul tampilan sesuai dengan peran / privilege nya masing-masing sebagai berikut :





3. Tambahkan Tab Browser kedua (untuk keperluan Preview), dengan cara klikk tanda (+) di Tab Browser , dan ketikkan URL di bilah Alamat sebagai berikut : <https://manajemen.ugkmb.ac.id/>  
Perhatikan : URL preview ini tanpa **"/wp-login.php?"** di bagian belakangnya.  
Pada Tab kedua ini tidak diminta username dan password, karena hanya akan menampilkan preview hasil kerja author / user.





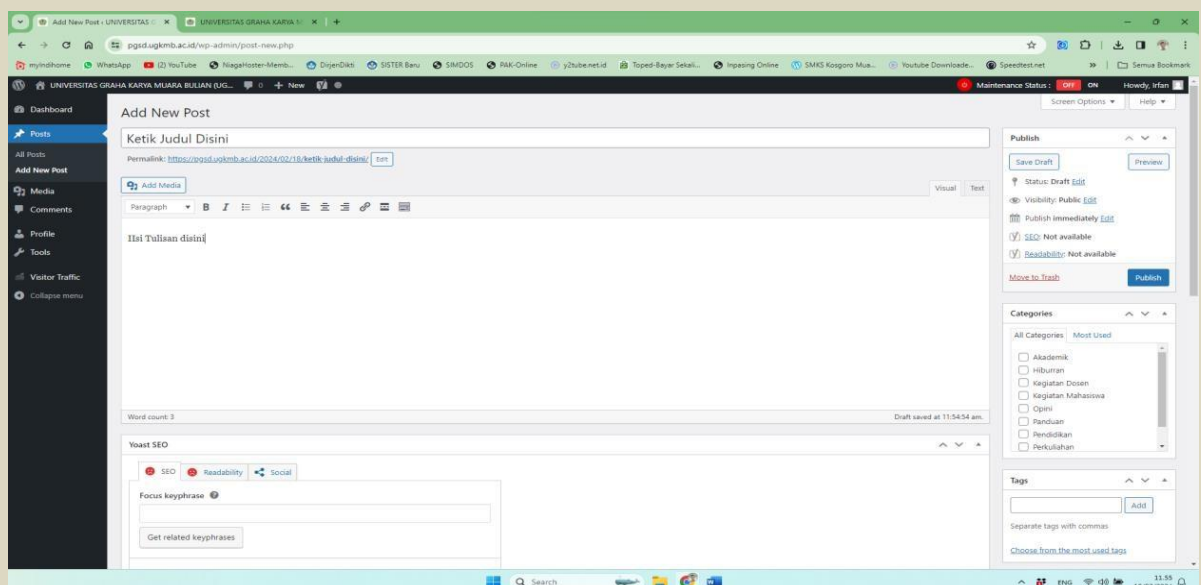
4. Untuk Selanjutnya kita akan bekerja di Tab Browser pertama (halaman login user/ author, pada posisi dashboard). Sedangkan Tab Browser kedua hanya akan digunakan sesekali pada saat akan melihat tampilan / preview hasil kerja.

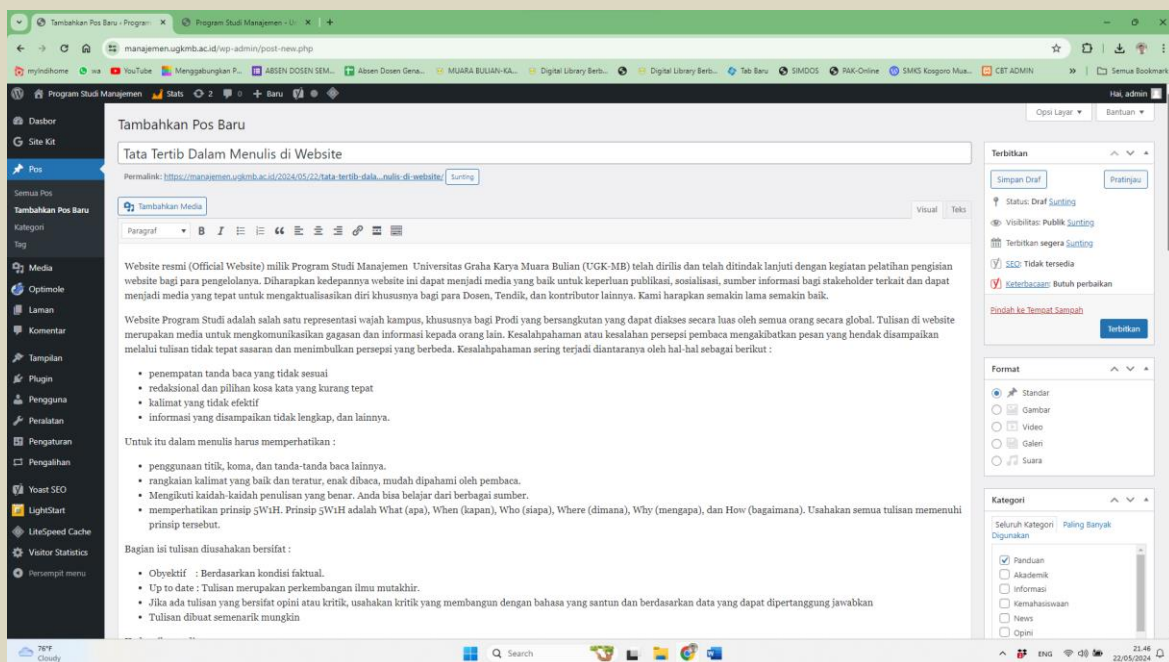
**Ingat :**

- **Biasakan dalam proses bekerja / editing website sebagai user / author hanya di Tab Browser pertama !!!**
- **Tab Browser kedua hanya akan digunakan sesekali pada saat akan melihat tampilan / preview hasil kerja.**

5. Buat Tulisan / posting baru dengan cara :

- Klik Tab Pos > Tambah Baru
- Isikan tulisan sesuai kebutuhan....





- Untuk menambahkan media (File, photo, dll) silahkan klik kotak “Tambahkan Media” di bagian atas
- Unggah berkas, Browse dan pilih file mana yang akan disisipkan /diupload  
Klik file dimaksud, lalu klik “Open”,...terakhir klik tombol biru disudut kanan bawah “Sisipkan Kedalam Pos”
- Pastikan posisi centang aktif, sesuai pilihan kategori tulisan yang telah tersedia atau buat kategori baru, kemudian klik Tombol “Terbitkan “ / “Publish” berwarna biru di samping kanan: Pastikan klik tombol “Terbitkan “ atau “Update” berwarna biru . **Jika kita lupa klik tombol ini, maka apapun perubahan yang telah kita buat, tidak akan di terbitkan.**

## 6. Link / Tautan

- Dalam melakukan pengisian posting, seringkali melibatkan penautan / link ke url lainnya. Link / tautan ini akan sangat membantu pengguna website dalam melakukan kegiatan browsing
- Mengenai cara pembuatan atau edit link ini akan dibahas pada bab tersendiri dan membutuhkan praktek secara khusus.

## 7. Melihat hasil Posting.

Untuk melihat (preview) hasil kerja editing kita, silahkan membuka Tab browser yang kedua, dengan cara klik tanda + di Tab Browser: masukkan/ ketikkan di bilah Alamat (Address Bar) URL sbb :

<https://manajemen.ugkmb.ac.id/> Ingat : hanya sampai **...ac.id/** tanpa **.../wp-login.php?/** kemudian tekan Enter, maka akan muncul tampilan hasil kerja.

Jika setelah melihat hasil kerja terakhir kemudian kita memutuskan melakukan perubahan lagi di Tab Browser pertama (login user) kemudian simpan perubahan,. Maka perubahan di Tab kedua tidak langsung update, perlu refresh di browser pada Tab kedua ini.

Tampilan hasil kerja di Tab kedua sbb :

***Selamat Berkreasi .***

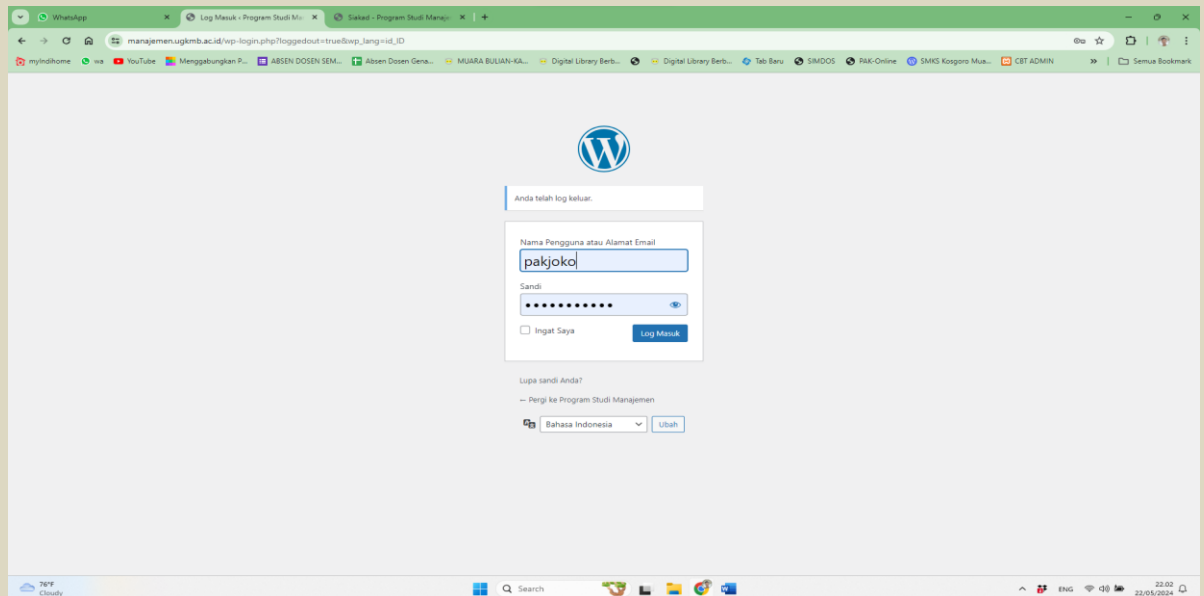
## (C.2). Merubah Kontent Posting Tulisan

Terkadang setelah tulisan berhasil di publish, setelah dilihat hasilnya ternyata ada hal-hal yang mungkin terasa belum sesuai dengan harapan, atau terdapat kekeliruan. Maka disini diperlukan Tindakan edit

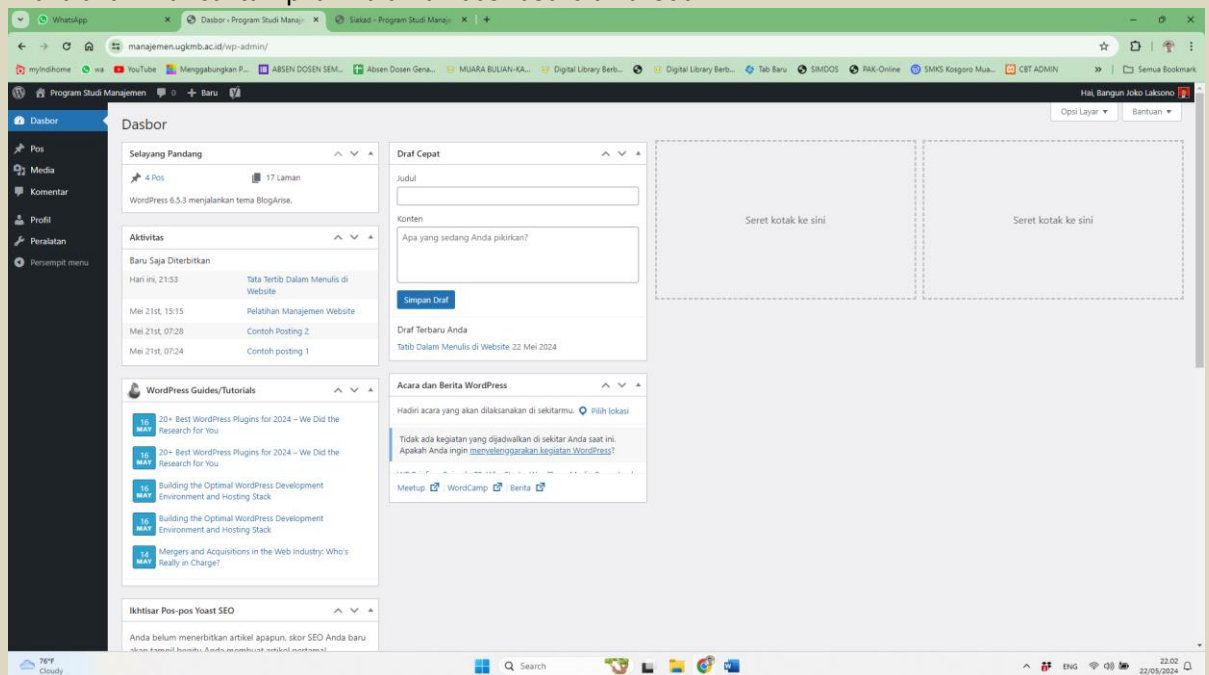
/ merubah isi kontent , tidak perlu dihapus.

Untuk keperluan edit tulisan ini , Langkah-langkah yang dilakukan adalah sbb :

1. Login user di Tab Browser pertama , masukkan username dan password yang dimiliki, kemudian klik Enter.

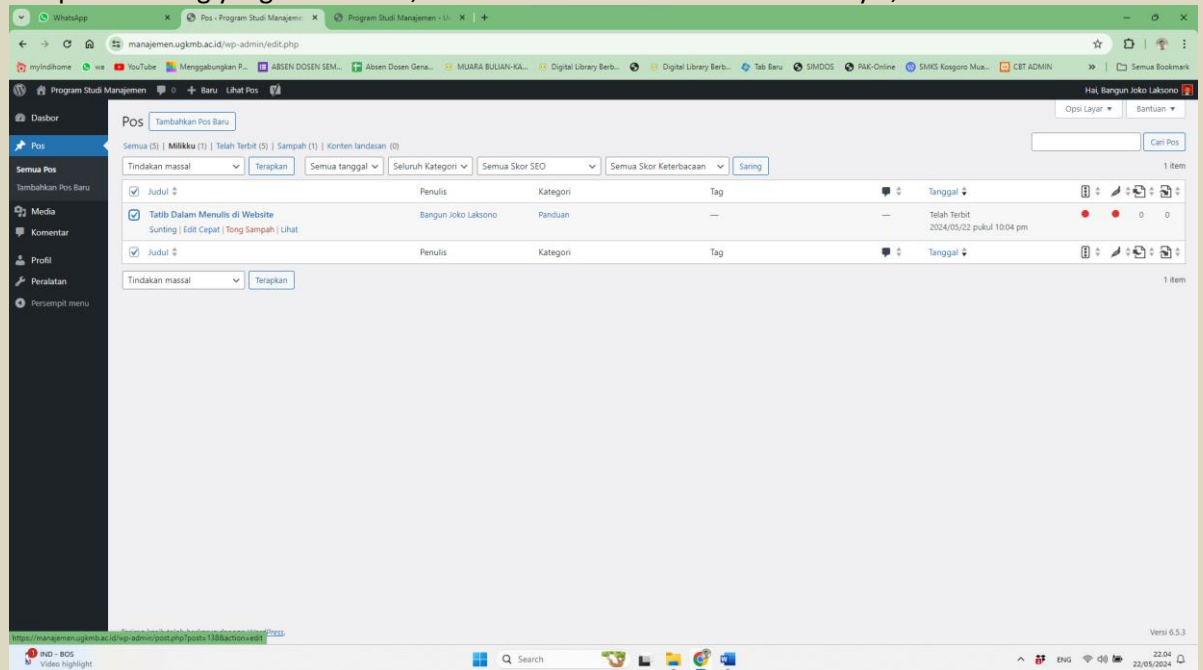


Maka akan muncul tampilan halaman dashboard awal sbb:





- Untuk keperluan edit tulisan, maka kita hanya perlu Klik Tab “Post” >> pilih “ All Post” di halaman Dashboard , yang kemudian akan muncul semua tulisan yang pernah kita buat :
- Klik pada Posting yang akan diedit, kemudian klik tombol edit dibawahnya ;



- Silahkan lakukan perubahan content yang diinginkan, kemudian jangan lupa Klik tombol “Update” berwarna biru di sebelah kanan atas ;  
Kemudian untuk melihat hasil perubahan nya, lakukan di Tab Browser kedua sebagaimana telah dibahas sebelumnya. Jangan lupa klik refresh atau tekan tombol F5 pada keyboard untuk menyegarkan previewnya.

### (C.3). Editing Hapus Posting

Apabila karena sesuatu sebab maka diputuskan tidak akan melakukan editing / perubahan content pada posting yang telah diterbitkan, maka dapat dilakukan Tindakan “Hapus” posting yang telah terbit.

Langkah-langkahnya sama dengan point (C.2) , akan tetapi kita tidak memilih Tindakan “Edit” pada pilihan yang tersedia, melainkan langsung memilih Tindakan “Hapus” atau “Trash”  
Setelah posting berhasil terhapus, maka pada dashboard tidak muncul lagi posting milik kita. Yang tampil di dashboard hanyalah posting milik orang lain, yang tidak dapat kita ganggu (ditandai dengan tidak adanya kolom centang). Kemudian jika kita periksa di Tab Browser kedua (preview), maka tidak ada lagi posting yang sebelumnya telah kita hapus.

***Sekian, semoga materi ini bermanfaat.  
Selamat Mencoba ...***